

Корпорация ПАРУС

Технический паспорт
программного продукта
"ПАРУС-Предприятие 7"

Москва, 2007

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| 1. Общие сведения о программном продукте | 3 |
| 1.1. Наименование программного продукта | 3 |
| 1.2. Назначение программного продукта | 3 |
| 2. Перечень модулей и блоков, входящих в состав программного продукта..... | 3 |
| 3. Функциональные возможности модулей и блоков..... | 3 |
| 3.1. Модуль "Администратор" | 3 |
| 3.1.1. Блок "Сервер приложений" | 4 |
| 3.2. Модуль "Бухгалтерия" | 4 |
| 3.3. Модуль "Кадры" | 4 |
| 3.4. Модуль "Зарплата" | 5 |
| 3.4.1. Блок "Табель" | 5 |
| 1.1.2. Блок "Депоненты" | 5 |
| 1.1.3. Блок "Перечисления" | 5 |
| 1.5. Модуль "Наряды" | 6 |
| 1.6. Модуль "Реализация и склад" | 6 |
| 1.6.1. Блок "Учет договоров" | 7 |
| 1.1.2. Блок "Комплектование" | 7 |
| 1.1.3. Блок "Учет договоров для вневедомственной охраны" | 7 |
| 1.7. Модуль "Комплекс" | 7 |
| 1.8. Модуль "Учет продуктов питания" | 7 |
| 1.9. Модуль "Инсталлятор пользовательских расширений" | 8 |
| 4. Перечень выходных форм документов | 8 |
| 4.1. Модуль "Бухгалтерия" | 8 |
| 1.2. Модуль "Кадры" | 13 |
| 1.3. Модуль "Зарплата" | 15 |
| 1.4. Модуль "Наряды" | 18 |
| 1.5. Модуль "Реализация и склад" | 18 |
| 1.6. Модуль "Учет продуктов питания" | 20 |
| 1.7. Модуль "Комплекс" | 20 |
| 5. Перечень технической документации для пользователя | 26 |
| 6. Аппаратно-программные требования для функционирования программного продукта | 28 |
| 6.1. Операционные системы | 28 |
| 6.1.1. Особенности работы под управлением Windows 2000 Server | 28 |
| 6.1.2. Особенности работы под управлением Novell | 28 |
| 6.2. Дополнительное программное обеспечение | 28 |
| 6.3. Требование к параметрам экрана и к шрифтам | 29 |
| 6.4. Технические параметры оборудования | 29 |
| 6.4.1. Минимальные требования для ОС Windows 98 | 29 |
| 6.4.2. Минимальные требования для ОС Windows 2000 | 29 |
| 6.4.3. Рекомендуемые требования для всех ОС | 30 |
| 6.4.4. Требования для работы в терминальном режиме под ОС Windows 2000 Server | 30 |

1. Общие сведения о программном продукте

1.1. Наименование программного продукта

- Полное наименование программного продукта:
Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности малых и средних предприятий "ПАРУС-Предприятие 7".
- Краткое наименование программного продукта:
"ПАРУС- Предприятие 7".

1.2. Назначение программного продукта

Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности малых и средних предприятий "ПАРУС-Предприятие 7" представляет собой программный продукт (ПП), предназначенный для автоматизации управления финансово-экономической деятельностью малых и средних предприятий.

2. Перечень модулей и блоков, входящих в состав программного продукта

- Модуль "Администратор"
 - ✓ Блок "Сервер приложений"
- Модуль "Бухгалтерия"
- Модуль "Кадры"
- Модуль "Зарплата"
 - ✓ Блок "Табель"
 - ✓ Блок "Депоненты"
 - ✓ Блок "Перечисления"
- Модуль "Наряды"
- Модуль "Реализация и Склад"
 - ✓ Блок "Учет договоров"
 - ✓ Блок "Комплектование"
 - ✓ Блок "Учет договоров для вневедомственной охраны"
- Модуль "Учет продуктов питания"
- Модуль "Комплекс"
- Модуль "Инсталлятор пользовательских расширений"

3. Функциональные возможности модулей и блоков

3.1. Модуль "Администратор"

Модуль предназначен для проведения общих настроек и сопровождения Системы в целом и позволяет решать следующие задачи:

- создание новой базы данных;
- преобразование базы данных;
- создание резервной копии базы данных;
- просмотр и редактирование таблиц базы данных;
- просмотр характеристик базы данных;
- удаление данных прошлых периодов;
- операции с БД с использованием дополнительных функций;

- регистрация нового пользователя и группы пользователей;
- распределение прав доступа пользователей, группы;
- изменение характеристик пользователя, группы.

3.1.1. Блок "Сервер приложений"

Блок "Сервер приложений" (Сервис Microsoft) используется системой ПАРУС для ускорения формирования оборотных ведомостей и отчетов, реализованных при помощи Генератора отчетов.

3.2. Модуль "Бухгалтерия"

Модуль предназначен для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности. Он обеспечивает:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, для ее использования поставщиками, покупателями, налоговыми, финансовыми и банковскими органами и иными заинтересованными субъектами;
- регистрацию первичных документов, служащих основанием для учета, хранения и перемещения денежных средств или материальных ценностей;
- отражение на счетах бухгалтерского учета операций, совершаемых на основании документов, в т.ч.:
 - ведение учета хозяйственных операций в хронологическом порядке с отражением движения средств на синтетических счетах (субсчетах) и счетах аналитического учета;
 - ведение учета основных средств в инвентарной картотеке с расчетом по ним (амортизации), отражение операций с инвентарными объектами в журнале учета хозяйственных операций;
 - ведение учета товарно-материальных ценностей по местам хранения в разрезе материально-ответственных лиц;
 - учет денежных средств;
 - ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами и др.;
- подготовку внутренних документов по фактам финансово-хозяйственной деятельности за определенный учетный период, в т.ч. периодическую отчетность по движению средств, в виде многочисленных отчетов (оборотные ведомости, Главная книга и Кассовая книга и пр.).
- подготовку годовой, квартальной, месячной отчетности предприятия.

3.3. Модуль "Кадры"

Модуль предназначен для автоматизации работы отделов кадров. Он обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- формирование штатного расписания – регистрация подразделений и должностей, формирование штата организации; учет нештатных подразделений;
- прием сотрудников на работу, назначение на должность; учет личных сведений сотрудников;
- учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям; учет нештатных должностей; учет данных о командировках и отпусках;
- учет квалификационных категорий сотрудников, прохождения курсов повышения квалификации, сертификации;
- учет кадровых перемещений – перевод на другую работу (должность); работа по совместительству; работа по совмещению; ведение архива уволенных сотрудников;
- формирование отчетных документов, приказов по штатному расписанию и персоналу.

Использование модуля возможно как во взаимодействии с модулем "Зарплата", так и отдельно.

3.4. Модуль "Зарплата"

Модуль предназначен для автоматизации расчета заработной платы. Он обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности;
- учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей;
- учет отработанного времени;
- расчет заработной платы;
- ведение журналов по отпускам и больничным листам;
- формирование документов на выплату заработной платы;
- формирование сводов проводок по оплате труда;
- депонирование и перечисление начисленных сумм;
- формирование отчетов в ИМНС и ПФ;
- выгрузка данных в электронном виде в ИМНС и ПФ;
- формирование отчетных документов во внебюджетные фонды;
- формирование банковских и кассовых документов;
- перенос документов и проводок по заработной плате в бухгалтерский учет (при совместном использовании с модулем "Бухгалтерия").

3.4.1. Блок "Табель"

Блок обеспечивает:

- возможность как автоматически, так и в ручную сформировать журнал учета фактически отработанного времени (табель) для дальнейшего использования при начислении заработной платы;
- формирование и печать типовых отчетов и документов.

3.4.2. Блок "Депоненты"

Блок обеспечивает:

- возможность как автоматически, так и в ручную сформировать карточки депонентов;
- отработку депонентов в бухгалтерском учете;
- подготовку кассовых документов на основании записей в разделе "Депоненты";
- подготовку регламентированных отчетов по учету депонентов.

3.4.3. Блок "Перечисления"

Блок обеспечивает формирование следующих документов на перечисление:

- алиментов;
- почтовых переводов;
- заработной платы на банковский счет;

Блок также обеспечивает:

- отработку документов в бухгалтерском учете;
- подготовку банковских документов на основании записей в разделе "Перечисления".

3.5. Модуль "Наряды"

Модуль предназначен для автоматизации учета выработки по производственным нарядам.

Он обеспечивает автоматизацию расчета сумм оплаты выполненных работ на основании списков произведенных работ, расценок на работы, и личного участия сотрудника.

Модуль "Учет нарядов" функционально связан по данным с модулем "Расчет заработной платы":

- по входу – использование данных по исполнениям сотрудников для задания списка исполнений;
- по выходу – использование данных по исполнению при расчете сумм к оплате, а также выгрузка сумм к оплате по наряду в расчетные листки.

3.6. Модуль "Реализация и склад"

Модуль предназначен для оперативного управления закупками, хранением и реализацией товаров, работ и услуг на предприятии.

Он обеспечивает:

- регистрацию поступления товара;
- регистрацию заказов;
- учет счетов на оплату и накладных на отпуск;
- учет возврата товаров поставщикам и от покупателей;
- партионный или сортовой учет товаров;
- учет товаров на складе по местам хранения;
- учет товарно-материальных ценностей и услуг по признакам (тип, номенклатурная группа, модификация);
- регистрацию инвентаризационных ведомостей;
- списание недостач;
- оприходование излишков;
- ввод и хранение нормативных карт;
- определение состава набора;
- определение процентного соотношения стоимости комплектующих в стоимости набора;
- учет товарных запасов в разрезе "склад – товарно-материальная ценность – модификация – партия";
- автоматический учет прихода товарно-материальных ценностей с формированием номера карточки складского учета;
- автоматическую регистрацию резерва товарно-материальных ценностей на основании счетов на оплату и при регистрации других товарных документов;
- автоматическое формирование расхода товарно-материальных ценностей и текущего остатка при отработке товарных документов;
- просмотр счетов на оплату и документов на отпуск по выбранным партиям товарно-материальных ценностей;
- печать карточек складского учета;
- обмен документами между различными базами данных (например, между рабочими местами на удаленных складах и в центральном офисе организации);
- отработку документов в бухгалтерском учете (при совместном использовании с модулем "Бухгалтерия").

3.6.1. Блок "Учет договоров"

Блок обеспечивает:

- регистрацию и учет договоров;
- подготовку и печать приходных и расходных документов по договорам;
- учет авансовых оплат;
- учет пеней за просроченные платежи;
- контроль исполнения договора

3.6.2. Блок "Комплектование"

Блок "Комплектование" представляет собой дополнение в складской части комплекса для автоматизации складских процессов на производстве, позволяет облегчить работу персонала, ведущего производственный учет.

Он обеспечивает:

- учет нормативных затрат по картам;
- создание и отработка актов комплектации и разуконплектации со списанием/оприходованием комплектующих и комплектов.

3.6.3. Блок "Учет договоров для вневедомственной охраны"

Блок "Учет договоров для вневедомственной охраны" предназначен для ведения договоров на оказание охранных услуг. Он обеспечивает:

- Оперативный учет охраняемых объектов
- Учет стоимость услуг по охране в разрезе объектов

Ведение учета договоров для вневедомственной охраны возможно только при совместном использовании с блоком "Учет договоров".

3.7. Модуль "Комплекс"

Модуль "Комплекс" – это объединение функциональных возможностей модулей "Бухгалтерия" и "Реализация и склад", позволяющее автоматизировать как бухгалтерский учет, так и основные торговые процессы и складской учет.

3.8. Модуль "Учет продуктов питания"

Назначение модуля – учет продуктов питания в медицинских стационарах.

Он обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- учет поступления продуктов питания на склад;
- составление меню-раскладок или меню-требований с учетом количества;
- питающихся и наличия продуктов на складе;
- подготовка требований на выдачу продуктов питания со склада на основании;
- меню-раскладок или меню-требований;
- подготовка отчетов по расходу продуктов питания и стоимости питания;
- подготовка накладных на возврат излишков продуктов питания и тары на склад;
- учет расходования продуктов питания.
- отработку документов в бухгалтерском учете (при совместном использовании с модулем "Бухгалтерия").

3.9. Модуль "Инсталлятор пользовательских расширений"

Модуль "Инсталлятор пользовательских расширений" предназначен для автоматизированного процесса установки и дальнейшего сопровождения расширений (дополнительных отчетов и функций, шаблонов, настроек и пр.), разработанных программистами предприятий-пользователей.

Он обеспечивает:

- формирование в режиме "мастера" инсталляционного пакета для пользователей, включающего в себя разработанные расширения;
- простую установку (удаление, обновление) в режиме "мастера" на рабочем месте пользователей расширений, включенных в инсталляционный пакет.

4. Перечень выходных форм документов

4.1. Модуль "Бухгалтерия"

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
- Акт о списании автотранспортных средств
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
- Инвентарная книга по форме ОС-6б
- Акт о приемке оборудования по форме ОС-14
- Инвентарная карточка группового учета по форме ОС-6а
- Акт о приеме передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15
- Акт о выявленных дефектах оборудования по форме ОС-16
- Инвентарная карточка по форме ОС-6
- КО-1 Приходный кассовый ордер
- КО-2 Расходный кассовый ордер
- КО-3 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- КО-4 Кассовая книга
- Авансовый отчет (АО-1)
- Счет-фактура
- Книга продаж
- Книга покупок
- Инкассовое поручение
- Платежное поручение для перечисления налогов
- Платежное поручение
- Аккредитив
- Платежное требование
- Заявление на перевод валюты
- Заявление об отказе от акцепта
- Объявление на взнос наличными
- М-15 Накладная
- М-4 Приходный ордер
- М-17 Карточка

- Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись нематериальных активов
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
- Баланс
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет о движении капитала
- Приложение к бухгалтерскому балансу
- Отчет о прибылях и убытках
- Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ
- Отчет о целевом использовании полученных средств
- Перечень предприятий-кредиторов
- Перечень предприятий-дебиторов
- Декларация по налогу на добавленную стоимость 0%
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на добавленную стоимость 0%
- Декларация по налогу на добавленную стоимость
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на добавленную стоимость
- Сведения о наличии и движении основных фондов и других нефинансовых активов
- Сведения о наличии и движении основных фондов (краткая)
- Сведения об остатках, поступлении и расходе драгметаллов, содержащихся в составе прибора
- Справка об отсутствии налогооблагаемых объектов и неосуществлении ряда видов деятельности
- Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на имущество организаций
- Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на прибыль организаций
- Расчет по авансовым платежам по транспортному налогу
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по транспортному налогу
- Декларация по косвенным налогам (НДС и акцизам) при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь
- Выгрузка в МНС декларации по косвенным налогам (НДС и акцизам) при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь
- Расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу
- Декларация по единому социальному налогу
- Выгрузка в МНС декларация по единому социальному налогу
- Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Выгрузка в МНС декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Отчет по регистру налогового учета "Картотека операций будущих периодов"
- Регистр учета расходов будущих периодов
- Регистр учета начисления налогов и сборов, включаемых в состав расходов
- Регистр учета операций по движению дебиторской задолженности
- Регистр учета операций по движению кредиторской задолженности

- Регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности
- Регистр инвентаризации кредиторской задолженности
- Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников
- Регистр-расчет учета расходов по страхованию работников текущего периода
- Регистр учета внереализационных расходов по операциям уступки прав требования, относящихся к будущим периодам
- Регистр-расчет резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет коэффициента для перерасчета резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества
- Регистр учета стоимости реализованного прочего имущества
- Регистр-расчет остатка транспортных расходов
- Регистр учета внереализационных расходов текущего периода
- Регистр-расчет финансового результата от реализации прав, которые были приобретены ранее в рамках операции по оказанию финансовых услуг
- Регистр-расчет финансового результата от уступки прав требования (расходы по реализации прав, кроме ситуаций продажи ранее приобретенных прав)
- Регистр учета убытков обслуживающих производств и хозяйств
- Регистр-расчет Финансовый результат от деятельности обслуживающих производств и хозяйств
- Регистр движения резерва по сомнительным долгам
- Регистр учета расходов на гарантийный ремонт
- Регистр учета расчетов по штрафным санкциям
- Регистр-расчет сумм начисленных штрафных санкций за отчетный период
- Регистр резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода
- Регистр учета договоров на добровольное страхование работников
- Регистр учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав
- Регистр учета операций приобретения имущества, работ, услуг, прав
- Регистр учета расходов на оплату труда
- Регистр-расчет формирования стоимости объекта учета
- Регистр учета поступлений денежных средств
- Регистр учета расхода денежных средств
- Регистр учета стоимости товаров, списанных в отчетном периоде
- Регистр информации о приобретенных партиях товаров
- Регистр информации о приобретенных партиях сырья/материалов, учитываемых по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр-расчет стоимости сырья/материалов, списанных в отчетном периоде
- Регистр-расчет стоимости списанных сырья/материалов по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр-расчет стоимости списанных товаров по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр информации о движении приобретенных товаров, учитываемых по методу средней себестоимости
- Регистр информации о движении приобретенных сырья/материалах, учитываемых по методу средней себестоимости
- Регистр учета поступлений целевых средств
- Регистр учета использования целевых поступлений
- Регистр учета целевых средств, использованных не по целевому назначению
- Регистр учета доходов текущего периода
- Регистр учета прочих расходов текущего периода
- ИК (регистр налогового учета)
- Регистр информации об объекте нематериальных активов
- Регистр амортизации основных средств

- Регистр информации об объекте ОС
- Расчет расходов на ремонт в текущем и будущем периодах
- Расчет расходов на ремонт текущего периода
- Списание расходов на рекламу по норме
- Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников
- Регистр-расчет учета расходов по страхованию работников текущего периода
- Регистр учета внереализационных расходов по операциям уступки прав требования, относящихся к будущим периодам
- Регистр-расчет резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет коэффициента для перерасчета резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества
- Регистр учета стоимости реализованного прочего имущества
- Журнал банковских документов
- Журнал банковских документов с БО
- Объявление на взнос наличными
- Внутренняя накладная
- Внутреннее требование
- Реестр доверенностей
- Реестр авансовых отчетов
- Печать помеченных счетов-фактур
- Список исходящих счетов-фактур
- Список входящих счетов-фактур
- Приходные товарные документы по условиям отбора
- Расходные товарные документы по условиям отбора
- Товарные документы по условиям отбора
- Журнал хозяйственных операций
- Журнал хозяйственных операций (итоговый)
- Накопительные аналитические отчеты
- Инвентарная опись драгметаллов
- Ведомость расчета нал. амортизации
- Инвентарная книга
- Ведомость наличия драгметаллов
- Ведомость расчета износа ОС
- Ведомость Переоценки по строке
- Ведомость Переоценки итоговая
- Ведомость Налоговые переоценки по строке
- Ведомость Налоговая переоценка итоговая
- Ведомость расчета износа (все 3)
- Ведомость расчета налоговой амортизации (все 3)
- ИК (регистр налогового учета)
- Инвентарная книга по налоговому учету (по условиям отбора)
- История операций по карточке
- Опись инвентарных карточек по условиям отбора
- Ведомость Учета выдачи спецодежды
- Накопительная ведомость по счету
- Накопительная ведомость по счету итоговая
- Накопительная ведомость по счету итоговая с аналитикой
- Оборотный баланс
- Корреспонденция счета

- Корреспонденция счетов
- Расшифровка аналитических данных к счету
- Аналитические данные к счету
- Аналитические данные к счету (валютному)
- Расшифровка Дебета и Кредита счета по аналитическим счетам
- Расшифровка Дебета и Кредита счета по аналитическим счетам (валютный)
- Ведомость расхождения инвентаризации
- Оборотная ведомость по ТМЦ
- Ведомость движения
- Итоговая оборотная ведомость по денежным средствам
- Оборотная ведомость по денежным средствам
- Карточка расчетов с ДК
- Ведомость аналитического учета по ОС, ТМЦ
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам руб. по листам
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам руб. объед
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам вал. по листам
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам вал. объед.
- Ведомость аналитического учета по затратам
- Реестр платежей по условиям отбора
- Накопительные аналитические отчеты
- Шахматная ведомость
- Сравнение бухгалтерской и налоговой амортизации
- История операций по карточке
- Перечень дебиторов
- Перечень кредиторов
- Оборотный баланс
- Корреспонденция счета
- Корреспонденция счетов
- Аналитические Данные к счету
- Аналитические Данные к счету (валютному)
- Расшифровка дебета и кредита счета по аналитическим счетам
- Расшифровка дебета и кредита по аналитическим счетам (валютная)
- Оборотная ведомость по ТМЦ
- Ведомость движения
- Инвентаризационный ярлык
- Лимитно-заборная карта
- Инвентаризационная опись нематериальных активов (ИНВ-1а)
- Акт инвентаризации ТМЦ отгруженных (ИНВ-4)
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение (ИНВ-5)
- Акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути (ИНВ-6)
- Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (ИНВ-22)
- Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (ИНВ-23)
- Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей (ИНВ-24)
- Журнал учета контрольных проверок инвентаризации (ИНВ-25)

4.2. Модуль "Кадры"

- Личная карточка работника (Т-2)
- Личная карточка государственного служащего (Т-2ГС (МС))
- Учетная карточка научного работника (Т-4)
- Штатное расписание (Т-3)
- Приказ о приеме на работу (Т-1)
- Приказ о приеме на работу (Т-1а списочный)
- Приказ о переводе (Т-5)
- Приказ о переводе (Т-5а списочный)
- Приказ о предоставлении отпуска (Т-6)
- Приказ о предоставлении отпуска (Т-6а списочный)
- Приказ о прекращении трудового договора (Т-8)
- Приказ о прекращении трудового договора (Т-8а списочный)
- Приказ о направлении в командировку (Т-9)
- Приказ о направлении в командировку (Т-9а списочный)
- Служебное задание для направления в командировку (Т-10)
- Приказ о поощрении (Т-11)
- Приказ о поощрении (Т-11а списочный)
- График отпусков
- Табель учета использования рабочего времени (Т-12)
- Табель учета использования рабочего времени (Т-13)
- Анкета застрахованного лица (АДВ-1)
- Обмен страхового свидетельства (АДВ-2)
- Выдача дубликата страхового свидетельства (АДВ-3)
- Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР (АДВ-6-1)
- Выгрузка АДВ-1
- Выгрузка АДВ-2
- Выгрузка АДВ-3
- Сведения о трудовом стаже (СЗВ-К)
- Выгрузка СЗВ-К
- Заявление о выдаче свидетельства о постановке на учет в ГНИ (Форма N 12-2-2)
- Форма 1-НДФЛ
- Форма 2-НДФЛ
- Выгрузка 2-НДФЛ
- Реестр сведений о доходах физических лиц
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4 ФОВ)
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма 1-Т)
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма 1-Т ФОВ)
- Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (Форма 1)
- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (Форма 57-Т)
- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (Форма 57-ТФОВ)
- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (Форма 14)

- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (Форма 14 ФОВ)
- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма 0504421)
- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
- Адресные данные
- Дни рождения
- Образование сотрудников
- Отношение к ВО
- Паспортные данные
- Перечень изменений должностей
- Приказ о вводе детального подразделения (списочный)
- Приказ о вводе детального подразделения
- Приказ о вводе должности (списочный)
- Приказ о вводе должности
- Приказ о выводе детального подразделения (списочный)
- Приказ о выводе детального подразделения
- Приказ о выводе должности (списочный)
- Приказ о выводе должности
- Приказ об изменении подразделений (списочный)
- Приказ об изменении подразделения
- Расшифровка по налогу на доходы
- Отчет о военнообязанных
- Отчет по движению кадров
- Приложение к отчету о военнообязанных
- Штатное расписание (без окладов)
- Состав ФОР
- Ведомость больничных листов
- Заголовок приказа о вводе подразделения
- Заголовок приказа о выводе подразделения
- Заголовок приказа об изменении подразделения
- Заголовок приказа
- Подписная часть приказа (ознакомление)
- Подписная часть приказа
- Пункт приказа о вводе должности
- Пункт приказа о выводе должности
- Пункт приказа о вводе подразделения
- Пункт приказа о выводе подразделения
- Пункт приказа о временном переводе
- Пункт приказа о временном приеме
- Пункт приказа о командировке
- Пункт приказа о переводе
- Пункт приказа о предоставлении отпуска
- Пункт приказа о приеме
- Пункт приказа о совмещении
- Пункт приказа об отзыве из командировки
- Пункт приказа об отзыве из отпуска
- Пункт приказа об увольнении

4.3. Модуль "Зарплата"

- Расчетно-платежная ведомость (Т-49)
- Расчетная ведомость (Т-51)
- Платежная ведомость (Т-53)
- Журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а)
- Лицевой счет (Т-54)
- Лицевой счет (Т-54а СВТ)
- Табель учета использования рабочего времени (Т-12)
- Табель учета использования рабочего времени (Т-13)
- Личная карточка работника (Т-2)
- Личная карточка государственного (муниципального) служащего (Т-2ГС (МС))
- Учетная карточка научного, научно-педагогического работника (Т-4)
- Записка-расчет о предоставлении отпуска (Т-60)
- Записка-расчет при прекращении трудового договора (Т-61)
- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (Форма 14)
- Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (Форма 14 ФОВ)
- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (Форма 57-Т)
- Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям (Форма 57-Т(ФОВ))
- Форма 1-НДФЛ
- Форма 2-НДФЛ
- Выгрузка 2-НДФЛ
- Сводная карточка
- Индивидуальная карточка
- Расчет авансовых платежей по единому социальному налогу для лиц, производящих выплаты физическим лицам
- Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам
- Расчет авансовых платежей по единому социальному налогу для лиц, производящих выплаты физическим лицам (Выгрузка)
- Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам (Выгрузка)
- Налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам
- Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам
- Налоговая декларация по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам (Выгрузка)
- Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам (Выгрузка)
- Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ
- Форма АДВ-1
- Форма АДВ-2
- Форма АДВ-3
- Форма АДВ-6-1
- Форма АДВ-10
- Форма АДВ-11

- Выгрузка АДВ-1
- Выгрузка АДВ-2
- Выгрузка АДВ-3
- Выгрузка АДВ-10
- Выгрузка АДВ-11
- Форма СЗВ-3
- форма СЗВ-4-1
- форма СЗВ-4-2
- Выгрузка СЗВ-3
- Выгрузка СЗВ-4-1
- Выгрузка СЗВ-4-2
- Реестр сведений о доходах физических лиц
- Заявление о выдаче свидетельства о постановке на учет в ГНИ (Форма N 12-2-2)
- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
- Карточка-справка
- Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
- Платежная ведомость
- Расчетно-платежная ведомость
- Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы и стипендий
- Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий
- Реестр депонированных сумм
- Реестр депонированных сумм
- Книга аналитического учета
- Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий
- Журнал операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)
- Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4 ФОВ)
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма 1-Т)
- Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (Форма 1-Т ФОВ)
- Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы (Форма 1)
- Сведения о получателях ежемесячных выплат и затрат, связанных с травматизмом на производстве
- Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма 0504421)
- Карточка-справка (форма 0504417)
- Карточка-справка (автомат) (форма 0504417)
- Карточка-справка (автомат, для печати единственного документа) (форма 0504417)
- Записка-расчет о предоставлении отпуска (увольнении) (форма 0504425)
- Платежная ведомость на выдачу аванса, заработной платы ф.389 (форма 0504403)
- Платежная ведомость на выдачу аванса, заработной платы ф.389 (итоги по подразделениям) (форма 0504403)
- Ведомость, форма Т-49 (форма 0504401)
- Форма 405, свод ведомостей
- Платежное поручение
- Платежное поручение (налоги)
- Платежное поручение (налоги)_лс

- Платежное поручение_лс
- Платежное поручение_Москва
- КО-1 Приходный кассовый ордер
- КО-2 Расходный кассовый ордер
- Адресные данные
- Ведомость больничных листов
- Ведомость отпусков
- Ведомость проводок
- Ведомость проводок (альбомная)
- Дни рождения сотрудников
- Лицевой счет (архивный)
- Лицевой счет
- Отношение сотрудников к ВО
- Паспортные данные сотрудников
- Платежная ведомость
- Платежная ведомость (отчисления)
- Расчетно-платежная ведомость
- Расчетно-платежная ведомость (отчисления)
- Расчетный листок двойной
- Расчетный листок
- Расчетный листок (экономичный)
- Расчетный листок двойной (экономичный)
- Сводная ведомость по начислению (удержанию)
- Сводная расчетная ведомость
- Список лицевых счетов
- Авансовая ведомость
- Карточка учета депонента
- Карточка учета депонента (силовые структуры)
- Книга учета депонента
- Ведомость на выдачу депонированного
- Печать ведомости на выплату (удержание) ЕДВ
- Раздаточная ведомость на выдачу заработной платы
- Раздаточная ведомость на выдачу заработной платы рабочим и служащим
- Отчет о среднем заработке
- Расчет пенсионной надбавки
- Справка о среднем месячном заработке
- Расчет отпуска (больничного)
- Расчет больничного из месячного оклада
- Ведомость больничных листов
- Форма 14
- Детализация выплат
- Перечисление алиментов
- Перечисление зарплаты в банк
- Выгрузка перечислений
- Файл контрольных сумм
- Перечисление зарплаты
- Отчет по настройкам выплат и удержаний
- Выплаты и удержания
- Состав ФОТ

- Расшифровка по налогу на доходы

4.4. Модуль "Наряды"

- Ведомость распределения сумм
- Отчет по нарядам
- Отчет по шифрам производственных затрат
- Список нарядов

4.5. Модуль "Реализация и склад"

- Приходный ордер по форме ТОРГ-1
- Заказ-отборочный лист ТОРГ-8
- Приходный ордер по форме ТОРГ-4
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары ТОРГ-13
- Спецификация форма ТОРГ-10
- Товарная накладная форма ТОРГ-12
- Заказ потребителя (ТОРГ-26)
- Акт об установленном расхождении (ТОРГ-2)
- Товарный ярлык по форме ТОРГ-11
- Распоряжение по форме КР-4
- Карточка количественно-суммового учета (форма ТОРГ-28)
- Акт о порче, ломе, бое ТМЦ (форма ТОРГ-15)
- Акт о списании ТМЦ (форма ТОРГ-16)
- Журнал учета выполнения заказов (ТОРГ-27)
- Журнал учета движения товаров на складе (ТОРГ-18)
- Учет поступления денег в кассу за товары, проданные в кредит (КР-5)
- Поручение-обязательство форма КР-2
- М-15 Накладная
- М-4 Приходный ордер
- М -17 Карточка
- Инвентаризационная опись основных средств (ИНВ-1)
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3)
- Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (ИНВ-19)
- Счет-фактура
- КО-1 Приходный кассовый ордер
- КО-2 Расходный кассовый ордер
- Возврат сданных на хранение ТМЦ
- Акт Комплектации
- Акт Разукомплектации
- Внутреннее перемещение
- Возврат от покупателя
- Возврат поставщику
- Возврат поставщику по партиям
- Входящий счет
- Заказ
- Товары, принятые на комиссию
- Снятие товара с продажи
- Накладная
- Накладная по партиям

- Нормативная карта
- Нормативная карта комплекта
- Исх. Счет
- Счет с НСП
- Форма 29
- Товарно-транспортная накладная
- Список документов на отпуск (по условиям отбора)
- Карточка складского учета
- Реестр лицевых счетов
- Отчет о складских остатках
- Помеченные ИСЧФК
- Выписанный возврат поставщикам
- Выписанный возврат от покупателей
- Выписанное внутреннее Перемещение
- Выписанный приход
- Выписанные исходящие счета
- Реестр платежей по УО
- Движение товара по модификации
- Доходы от реализации в разрезе документов
- Отчет по платежам
- Отчет за текущий день
- Движение товара по складу
- Список ИСЧФК по УО
- Отчет по выписанным счетам
- Акты списания/оприходования (по условиям отбора)
- Отчет о израсходованных материалах
- Карточка складского учета с учетом комплектов
- Марочный отчет
- Отчет о побочной продукции
- Отчет о собранных изделиях
- Отчет о составе изделий
- Дебиторы
- Кредиторы
- Список контрагентов (город, название)
- Сборка комплектов
- Доходы от реализации
- Товародвижение
- Расчеты с контрагентами
- Оплата счетов
- Прайс-лист
- Прайс-лист перекрестный
- Прайс-лист по каталогам
- Изменения цен
- Резервирование товаров
- Товарные запасы
- Оборотная ведомость по складу
- Задолженности
- Задолженности со сравнением
- Прибыли и рентабельность

- Прибыли и рентабельность со сравнением
- Продажи
- Продажи со сравнением
- Продажи по товарам
- Продажи по товарам со сравнением
- Структура продаж

4.6. Модуль "Учет продуктов питания"

- Бракеражный журнал
- Карточка-раскладка
- Состав продуктов по меню-раскладке
- Нормы потребления продуктов
- Меню-перечень
- Меню-раскладка
- Справка по калорийности меню
- Состав продуктов по меню-требованию
- Меню-Требование
- Накопительная ведомость по расходу продуктов
- Раздаточная ведомость
- Сведения о наличии больных
- Сведения о наличии больных (сводный)
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания
- Раздаточная ведомость по выделенным меню-раскладкам для блюд с сухим пайком

4.7. Модуль "Комплекс"

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
- Акт о списании автотранспортных средств
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
- Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
- Инвентарная книга по форме ОС-6б
- Акт о приемке оборудования по форме ОС-14
- Инвентарная карточка группового учета по форме ОС-6а
- Акт о приеме передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15
- Акт о выявленных дефектах оборудования по форме ОС-16
- Инвентарная карточка по форме ОС-6
- КО-1 Приходный кассовый ордер
- КО-2 Расходный кассовый ордер
- КО-3 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- КО-4 Кассовая книга
- Авансовый отчет (АО-1)
- Счет-фактура
- Книга продаж
- Книга покупок
- Инкассовое поручение

- Платежное поручение для перечисления налогов
- Платежное поручение
- Аккредитив
- Платежное требование
- Заявление на перевод валюты
- Заявление об отказе от акцепта
- Объявление на взнос наличными
- М-15 Накладная
- М-4 Приходный ордер
- М-17 Карточка
- Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
- Инвентаризационная опись основных средств
- Инвентаризационная опись нематериальных активов
- Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
- Баланс
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет о движении капитала
- Приложение к бухгалтерскому балансу
- Отчет о прибылях и убытках
- Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования РФ
- Отчет о целевом использовании полученных средств
- Перечень предприятий-кредиторов
- Перечень предприятий-дебиторов
- Декларация по налогу на добавленную стоимость 0%
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на добавленную стоимость 0%
- Декларация по налогу на добавленную стоимость
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на добавленную стоимость
- Сведения о наличии и движении основных фондов и других нефинансовых активов
- Сведения о наличии и движении основных фондов (краткая)
- Сведения об остатках, поступлении и расходе драгметаллов, содержащихся в составе прибора
- Справка об отсутствии налогооблагаемых объектов и неосуществлении ряда видов деятельности
- Налоговая декларация по налогу на имущество организаций
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на имущество организаций
- Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций
- Выгрузка в МНС декларации по налогу на прибыль организаций
- Расчет по авансовым платежам по транспортному налогу
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по транспортному налогу
- Декларация по косвенным налогам (НДС и акцизам) при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь
- Выгрузка в МНС декларации по косвенным налогам (НДС и акцизам) при ввозе товаров на территорию РФ с территории Республики Беларусь
- Расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу
- Выгрузка в МНС расчета по авансовым платежам по единому социальному налогу

- Декларация по единому социальному налогу
- Выгрузка в МНС декларация по единому социальному налогу
- Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Выгрузка в МНС декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование
- Отчет по регистру налогового учета "Картотека операций будущих периодов"
- Регистр учета расходов будущих периодов
- Регистр учета начисления налогов и сборов, включаемых в состав расходов
- Регистр учета операций по движению дебиторской задолженности
- Регистр учета операций по движению кредиторской задолженности
- Регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности
- Регистр инвентаризации кредиторской задолженности
- Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников
- Регистр-расчет учета расходов по страхованию работников текущего периода
- Регистр учета внереализационных расходов по операциям уступки прав требования, относящихся к будущим периодам
- Регистр-расчет резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет коэффициента для перерасчета резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества
- Регистр учета стоимости реализованного прочего имущества
- Регистр-расчет остатка транспортных расходов
- Регистр учета внереализационных расходов текущего периода
- Регистр-расчет финансового результата от реализации прав, которые были приобретены ранее в рамках операции по оказанию финансовых услуг
- Регистр-расчет финансового результата от уступки прав требования (расходы по реализации прав, кроме ситуаций продажи ранее приобретенных прав)
- Регистр учета убытков обслуживающих производств и хозяйств
- Регистр-расчет Финансовый результат от деятельности обслуживающих производств и хозяйств
- Регистр движения резерва по сомнительным долгам
- Регистр учета расходов на гарантийный ремонт
- Регистр учета расчетов по штрафным санкциям
- Регистр-расчет сумм начисленных штрафных санкций за отчетный период
- Регистр резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода
- Регистр учета договоров на добровольное страхование работников
- Регистр учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав
- Регистр учета операций приобретения имущества, работ, услуг, прав
- Регистр учета расходов на оплату труда
- Регистр-расчет формирования стоимости объекта учета
- Регистр учета поступлений денежных средств
- Регистр учета расхода денежных средств
- Регистр учета стоимости товаров, списанных в отчетном периоде
- Регистр информации о приобретенных партиях товаров
- Регистр информации о приобретенных партиях сырья/материалов, учитываемых по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр-расчет стоимости сырья/материалов, списанных в отчетном периоде
- Регистр-расчет стоимости списанных сырья/материалов по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр-расчет стоимости списанных товаров по методу ФИФО (ЛИФО)
- Регистр информации о движении приобретенных товаров, учитываемых по методу средней себестоимости

- Регистр информации о движении приобретенных сырье/материалах, учитываемых по методу средней себестоимости
- Регистр учета поступлений целевых средств
- Регистр учета использования целевых поступлений
- Регистр учета целевых средств, использованных не по целевому назначению
- Регистр учета доходов текущего периода
- Регистр учета прочих расходов текущего периода
- ИК (регистр налогового учета)
- Регистр информации об объекте нематериальных активов
- Регистр амортизации основных средств
- Регистр информации об объекте ОС
- Расчет расходов на ремонт в текущем и будущем периодах
- Расчет расходов на ремонт текущего периода
- Списание расходов на рекламу по норме
- Регистр учета расходов по добровольному страхованию работников
- Регистр-расчет учета расходов по страхованию работников текущего периода
- Регистр учета внереализационных расходов по операциям уступки прав требования, относящихся к будущим периодам
- Регистр-расчет резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет коэффициента для перерасчета резерва расходов на гарантийный ремонт
- Регистр-расчет финансового результата от реализации амортизируемого имущества
- Регистр учета стоимости реализованного прочего имущества
- Журнал БД
- Журнал БД с БО
- Объявление на взнос наличными
- Внутренняя накладная
- Внутреннее требование
- Реестр доверенностей
- Реестр авансовых отчетов
- Печать помеченных счетов-фактур
- Список исходящих счетов-фактур
- Список входящих счетов-фактур
- Приходные товарные документы по условиям отбора
- Расходные товарные документы по условиям отбора
- Журнал хозяйственных операций
- Журнал хозяйственных операций (итоговый)
- Накопительные аналитические отчеты
- Инвентарная опись драгметаллов
- Инвентарная книга
- Ведомость наличия драгметаллов
- Ведомость расчета износа ОС
- Ведомость Переоценки по строке
- Ведомость Переоценки итоговая
- Ведомость Налоговые переоценки по строке
- Ведомость Налоговая переоценка итоговая
- Ведомость расчета амортизации
- Ведомость расчета налоговой амортизации.
- ИК (регистр налогового учета)
- Инвентарная книга по налоговому учету (по условиям отбора)

- История операций по карточке
- Опись инвентарных карточек по УО
- Накопительная ведомость по счету
- Накопительная ведомость по счету итоговый
- Накопительная ведомость по счету итоговый с аналитикой
- Оборотный баланс
- Корреспонденция счета
- Корреспонденция счетов
- Расшифровка аналитические данные к счету
- Аналитические данные к счету
- Аналитические данные к счету (валютному)
- Расшифровка дебета и кредита счета по аналитическим счетам
- Расшифровка дебета и кредита счета по аналитическим счетам (валютная)
- Ведомость расхождения инвентаризации
- Оборотная ведомость по ТМЦ
- Ведомость движения
- Итоговая оборотная ведомость по ДС
- Оборотная ведомость по ДС
- Карточка расчетов с ДК
- Ведомость аналитического учета по ОС, ТМЦ
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам руб. по листам
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам руб. объед
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам вал. по листам
- Ведомость аналитического учета по денежным средствам вал. объед.
- Ведомость аналитического учета по затратам
- Реестр платежей по УО
- Накопительные аналитические отчеты
- Шахматная ведомость
- Сравнение бухгалтерской и налоговой амортизации
- История операций по карточке
- Перечень дебиторов
- Перечень кредиторов
- Оборотный баланс
- Корреспонденция счета
- Корреспонденция счетов
- Аналитические Данные к счету
- Аналитические Данные к счету (валютному)
- Расшифровка дебета и кредита счета по аналитическим счетам
- Расшифровка дебета и кредита счета по аналитическим счетам (валютная)
- Оборотная ведомость по ТМЦ
- Приходный ордер по форме ТОРГ-1
- Приходный ордер по форме ТОРГ-4
- Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары ТОРГ-13
- Спецификация форма ТОРГ-10
- Товарная накладная форма ТОРГ-12
- Заказ потребителя (ТОРГ-26)
- Акт об установленном расхождении (ТОРГ-2)
- Товарный ярлык по форме ТОРГ-11
- Распоряжение по форме КР-4

- Карточка количественно-суммового учета (форма ТОРГ-28)
- Акт о порче, ломе, бое ТМЦ (форма ТОРГ-15)
- Акт о списании ТМЦ (форма ТОРГ-16)
- Журнал учета выполнения заказов (ТОРГ-27)
- Журнал учета движения товаров на складе (ТОРГ-18)
- Учет поступления денег в кассу за товары, проданные в кредит (КР-5)
- Поручение-обязательство форма КР-2
- Возврат сданных на хранение ТМЦ
- Акт Комплектации
- Акт Разукомплектации
- Внутреннее перемещение
- Возврат от покупателя
- Возврат поставщику
- Возврат поставщику по партиям
- Входящий счет
- Заказ
- Товары, принятые на комиссию
- Снятие товара с продажи
- Накладная
- Накладная по партиям
- Нормативная карта
- Нормативная карта комплекта
- Исх. Счет
- Форма 29
- Товарно-транспортная накладная
- Список документов на отпуск (по условиям отбора)
- Карточка складского учета
- Реестр лицевых счетов
- Отчет о складских остатках
- Помеченные ИСЧФК
- Выписанный возврат поставщикам
- Выписанный возврат от покупателей
- Выписанное внутреннее Перемещение
- Выписанный приход
- Выписанные исходящие счета
- Реестр платежей по УО
- Движение товара по модификации
- Доходы от реализации в разрезе документов
- Отчет по платежам
- Отчет за текущий день
- Движение товара по складу
- Список ИСЧФК по УО
- Отчет по выписанным счетам
- Акты списания/оприходования (по условиям отбора)
- Отчет о израсходованных материалах
- Карточка складского учета с учетом комплектов
- Марочный отчет
- Отчет о побочной продукции
- Отчет о собранных изделиях

- Отчет о составе изделий
- Дебиторы
- Кредиторы
- Список контрагентов (город, название)
- Сборка комплектов
- Доходы от реализации
- Товародвижение
- Расчеты с контрагентами
- Оплата счетов
- Прайс-лист
- Прайс-лист перекрестный
- Прайс-лист по каталогам
- Изменения цен
- Резервирование товаров
- Товарные запасы
- Оборотная ведомость по складу
- Задолженности
- Задолженности со сравнением
- Прибыли и рентабельность
- Прибыли и рентабельность со сравнением
- Продажи
- Продажи со сравнением
- Продажи по товарам
- Продажи по товарам со сравнением
- Структура продаж

5. Перечень технической документации для пользователя

Информационные материалы:

- Информационный материал об изменениях в Системе. Краткое описание новых функциональных возможностей

Руководства пользователей:

- Руководство Администратора
- Руководство пользователя "Введение в систему".
- Руководство пользователя Модуль "Бухгалтерия".
- Руководство пользователя Модуль "Наряды"
- Руководство пользователя Модуль "Учет продуктов питания"
- Руководство пользователя Модуль "Учет родительской платы"
- Руководство пользователя Модуль "Кадры"
- Руководство пользователя Модуль "Зарплата"
- Руководство пользователя Модуль "Реализация и склад"
- Руководство пользователя "Специальные средства системы"
- Руководство пользователя "Алгоритмы расчета"
- Руководство пользователя "Подготовка отчетов Crystal Reports"
- Руководство пользователя "Генератор отчетов"
- Руководство пользователя "Налоговый учет"
- Руководство пользователя "Принципы построения"
- Руководство пользователя "Устранение сбоев системы и повреждений данных"

- Руководство пользователя Модуль "Комплекс"
- Руководство пользователя Модуль "OLAP"

Альбомы печатных форм:

- Модуль "Бухгалтерия"
- Модуль "Кадры"
- Модуль "Зарплата"
- Модуль "Реализация и склад"

Инструкции:

Модули "Зарплата" и "Кадры":

- Инструкция для статистической отчетности по сведениям о численности и заработной плате работников
- Инструкция по настройке больничного листа
- Дополнение к инструкции по настройке больничного листа
- Инструкция по настройке отпуска
- Инструкция по формированию отчета по форме П-4
- Настройка выплат для формирования отчетности по ЕСН
- Настройки функций контроля
- Описание методов печати данных в настраиваемых формах пользователя
- Правила настройки печати отчетов по отпускам и больничным
- Преобразование данных модуля "Зарплата" комплекса "Парус-4" в данные модуля "Зарплата" комплекса "Парус-7"
- Начисление зарплаты сотрудникам-инвалидам
- Выгрузка в ПФ вмененного дохода
- Правила настройки печати приказов

Общесистемные:

- Возможные неисправности и методы их устранения
- Дополнительные колонки
- Дополнительные условия отбора
- Инструкция по установке файла лицензии
- Интерфейс дополнительных функций
- Методы оптимизации работы с Системой
- Описание отчетов Реализации
- Перечень горячих клавиш
- Преобразование данных Системы Парус-4 в данные системы Парус-7
- Преобразование данных Системы Парус-4 в данные в данные для модуля "Комплекс" системы Парус-7
- Проверка ведомостей расчетов с дебиторами / кредиторами
- Особенности совместного использования модулей "Бухгалтерия" и "Реализация и склад" системы ПАРУС 7.
- Установка, обновление и удаление Системы
- Возможные неисправности и методы их устранения
- Особенности перехода от модулей "Реализация и склад" и "Бухгалтерия" к модулю "Комплекс"
- Описание отчетов Системы "ПАРУС – Предприятие 7"
- Интерфейс дополнительных отчетов и функций
- Особенности совместного использования модулей "Бухгалтерия" и "Реализация и склад" Системы "ПАРУС 7"

Структура базы данных:

- Структуры данных для отчетов
- ER-модель

6. Аппаратно-программные требования для функционирования программного продукта

6.1. Операционные системы

Комплексная система автоматизации ПАРУС 7 (далее просто Система) работает под управлением операционных систем Windows 98, 2000, 2000 Server, NT 4.0. Поддерживается работа как в одноранговой сети, так и в сети с выделенным сервером.

При одновременной работе с Системой не более 3-4 рабочих мест Вы можете использовать одноранговую сеть. При этом не рекомендуется строить работу сети по не маршрутизированным протоколам типа NetBEUI.

При большем количестве рабочих мест, одновременно работающих с Системой, рекомендуем использовать сеть с выделенным сервером:

- до 9 рабочих мест Вы можете использовать сервер под управлением Windows XP или Windows 2000 Professional;
- при большем количестве рабочих мест используйте сервер под управлением Windows 2000 Server, Novell NetWare или Windows NT4 sp6 Server.

Примечание. Для использования Системы ПАРУС Вы должны иметь лицензию на использование указанных выше операционных систем, а также всех дополнительных программных средств (см. ниже), используемых Системой.

6.1.1. Особенности работы под управлением Windows 2000 Server

Для работы в терминальном режиме необходимо все файлы из каталога c:\WINNT\Crystal скопировать в каталог c:\WINNT\system32

6.1.2. Особенности работы под управлением Novell

Для обеспечения работы под сетевой ОС Novell NetWare должны быть установлены следующие версии сетевых программ:

- **Novell NetWare 4.11 SP6a** или выше
- **Novell Client**, соответствующий установленной Novell NetWare и используемой на рабочих местах операционной системе.

Для обеспечения устойчивой работы с Системой необходимо:

1. Установить следующие настройки клиента:
 - use extended file handles = on** (этот параметр есть только для клиента Novell для Windows 98, для Windows 2000/NT/XP этого параметра нет)
 - close behind ticks = 0**
 - opportunistic locking = off**
2. На сервере загрузить модуль **revfhrfx.nlm** или установить **SP7** на сервер.

Если Вам необходимо более подробная информация, Вы сможете найти ее на сайте Novell.

6.2. Дополнительное программное обеспечение

Для инсталляции Системы на рабочих станциях должен быть установлен **Internet Explorer** версии **4.01** или выше.

Примечание. Эта программа входит в состав Windows 98, 2000.

Для формирования и вывода на принтер отчетной документации Системы, на компьютере может быть установлен пакет офисных приложений MS Office – **MS Office 97** или **MS Office 2000**.

Для нормальной работы Системы достаточно произвести типовую установку MS Office. Это можно сделать как до, так и после инсталляции самой Системы.

Для разработки пользовательских отчетов может быть использован генератор отчетов **Seagate Crystal Reports Professional версии 7.0** и выше.

Примечание. Для использования готовых шаблонов документов и отчетов, входящих в комплект поставки Системы, использование MS Office и Seagate Crystal Reports не обязательно.

6.3. Требование к параметрам экрана и к шрифтам

Для нормальной работы Системы и достижения максимально комфортных условий для пользователя параметры экрана должны быть следующими:

- размер рабочего стола: 800 x 600 точек или выше;
- размер шрифта: "Мелкий шрифт".

Желательно, чтобы цветовая палитра экрана составляла не менее: 256 цветов, однако Система будет нормально функционировать и при меньшем количестве цветов палитры.

Примечание. Для установки параметров экрана выберите из контекстного меню рабочего стола Windows пункт "Свойства" (или в "Панели управления" выберите ярлык "Экран"). В появившемся на экране окне откройте вкладку "Параметры".

Для нормальной читаемости названий всех элементов модулей Системы (пунктов меню, названий полей, текстов сообщений и т.д.) в Системе должен быть установлен стандартный шрифт **MS Sans Serif**.

Для нормальной читаемости текста электронной справки на модули Системы должен быть установлен стандартный шрифт **Arial Cyr** (при работе под ОС Windows 98) либо **Arial** (для других ОС).

Эти шрифты входят в стандартную поставку системы Windows.

6.4. Технические параметры оборудования

Необходимо наличие дисководов CD-ROM для инсталляции Системы. При работе в сети достаточно иметь один дисковод CD-ROM с общим доступом.

6.4.1. Минимальные требования для ОС Windows 98

- процессор Pentium 200 или выше;
 - оперативная память – не менее 64 МВ;
 - видеопамять – не менее 1 МВ;
 - свободное место на жестком диске, где установлена система Windows – не менее 250 МВ;
 - свободное место на жестком диске, куда будет инсталлироваться Система – не менее 100 МВ на каждый модуль.
-

Примечание: если Система устанавливается на тот же жесткий диск, на котором установлена система Windows, то свободного места на этом диске должно быть не менее 250 МВ + 100 МВ на каждый модуль Системы.

6.4.2. Минимальные требования для ОС Windows 2000

- процессор Celeron 366 или выше;
- оперативная память – 128 МВ;

- видеопамять – не менее 4 МВ;
- свободное место на жестком диске, где установлена система Windows – не менее 250 МВ;
- свободное место на жестком диске, куда будет устанавливаться Система – не менее 100 МВ на каждый модуль.

Примечание: если Система устанавливается на тот же жесткий диск, на котором установлена система Windows, то свободного места на этом диске должно быть не менее 250 МВ + 100 МВ на каждый модуль Системы.

6.4.3. Рекомендуемые требования для всех ОС

- процессор Intel или AMD с тактовой частотой 1 ГГц или выше;
- оперативная память – не менее 256 МВ;
- видеопамять – не менее 8 МВ;
- свободное место на жестком диске, где установлена система Windows – не менее 250 МВ;
- свободное место на жестком диске, куда будет устанавливаться Система – не менее 100 МВ на каждый модуль;
- свободное место на жестком диске, где размещена база данных – не менее 1 GB.

Примечание: если Система устанавливается на тот же жесткий диск, на котором установлена система Windows, то свободного места на этом диске должно быть не менее 250 МВ + 100 МВ на каждый модуль Системы.

Если база данных размещается на том же жестком диске, на котором установлены Система и Windows, то свободного места на этом диске должно быть не менее 1250 МВ + 100 МВ на каждый модуль Системы.

6.4.4. Требования для работы в терминальном режиме под ОС Windows 2000 Server

Помимо ресурсов, которые требует сама ОС Windows 2000 Server (см. документацию по ОС), для работы Системы требуется на каждого пользователя:

| | Минимально | Рекомендуется |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Мощность процессора, МГц | 100 | 150 |
| Объем оперативной памяти, МБ | 32 | 64 |
| Свободное место на жестком диске, МБ | 100* на каждое приложение | |

* Среднее ориентировочное значение. Каждой копии приложения требуется столько места на диске, сколько занимает каталог, в котором установлено это приложение.